

<https://kenza-re.com/karriere/account-manager/>

## Account Manager/in (m/w/d) bei der Kenza | Real Estate

### Beschreibung

**Kenza | Real Estate** ist ein familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Köln und seit 2017 erfolgreich auf dem Immobilienmarkt tätig.

Wir verfügen über umfassende Expertise in der diskreten Vermittlung und professionellen Beratung rund um Off-Market-Immobilieninvestitionen im DACH-Raum.

Neben Investmentthemen begleiten wir unsere Kunden auch beim Verkauf, der Vermietung oder der Suche nach passenden Wohn- und Gewerbeimmobilien. Darüber hinaus betreuen wir Bauträger und Investoren bei der zielgerichteten Vermarktung ihrer Projekte.

Unser starkes, interdisziplinäres Netzwerk umfasst private und institutionelle Investoren, Projektentwickler, Family Offices, Banken, Juristen, Architekten und viele mehr.

**Kurz gesagt: Wir bringen die richtigen Menschen und Projekte zusammen.**

Zur weiteren Stärkung unseres Kundenmanagements suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n **Account Manager/in (m/w/d)**, der/die Freude am Beziehungsmanagement hat, unsere Kunden professionell betreut und aktiv zum Ausbau unseres Netzwerks beiträgt.

### Deine Aufgaben

- Betreuung und Pflege bestehender Kunden- und Investorenbeziehungen
- Entwicklung individueller Betreuungskonzepte für unsere Key Accounts
- Ansprechpartner/in für Eigentümer, Käufer, Projektentwickler und Investoren
- Koordination und Nachverfolgung von Immobilienanfragen und Projekten
- Identifikation von Kundenbedürfnissen und Erarbeitung passender Angebote
- Pflege und Dokumentation der Kundenbeziehungen im CRM-System
- Markt- und Zielgruppenanalyse zur strategischen Kundenentwicklung
- Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb, Geschäftsführung und externen Partner

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Immobilien, BWL, Vertrieb oder Kundenmanagement
- Berufserfahrung im Account Management, idealerweise im Immobilien- oder Beratungsumfeld
- Hohe Kundenorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten und unternehmerisches Denken
- Sicherer Umgang mit CRM-Systemen und MS Office
- Professionelles Auftreten, Verlässlichkeit und Diskretion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

### Arbeitgeber

Kenza | Real Estate

### Gestalte mit uns die Zukunft der Immobilienwelt.

Werde Teil von Kenza | Real Estate.

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

Ab Sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

von Vorteil

- Führerschein Klasse B

## Wir bieten dir

- Ein spannendes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einem wachsenden Unternehmen
- Zugang zu einem exklusiven Kunden- und Investorennetzwerk
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Attraktive Vergütung inkl. leistungsbezogener Bestandteile
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Tools
- Persönliche Entwicklung durch gezielte Weiterbildungen
- Ein kollegiales, engagiertes Team und ein modernes Arbeitsumfeld

## Kontakte

Du hast Freude an der aktiven Kundenbetreuung und möchtest mit uns wachsen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen per E-Mail an:

[bewerbung@kenza-re.com](mailto:bewerbung@kenza-re.com)

Oder postalisch an:

**Kenza | Real Estate**

z. Hd. Herrn Ahmet Yesilbag

Fuldaer Str. 76

51103 Köln

Für Fragen erreichst du uns auch telefonisch unter:

+49 221 / 16 91 5309

Weitere Informationen über unser Unternehmen findest du unter:

[www.kenza-re.com](http://www.kenza-re.com)

Gestalte als **Account Manager/in** gemeinsam mit uns nachhaltige Kundenbeziehungen in einer zukunftsstarken Immobilienwelt.